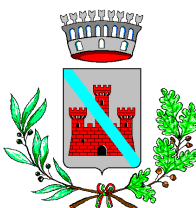


Comune di SUTRIO

Provincia di Udine



**DOCUMENTO UNICO
DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO
2025 – 2027**

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1. Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio alla situazione socio economica

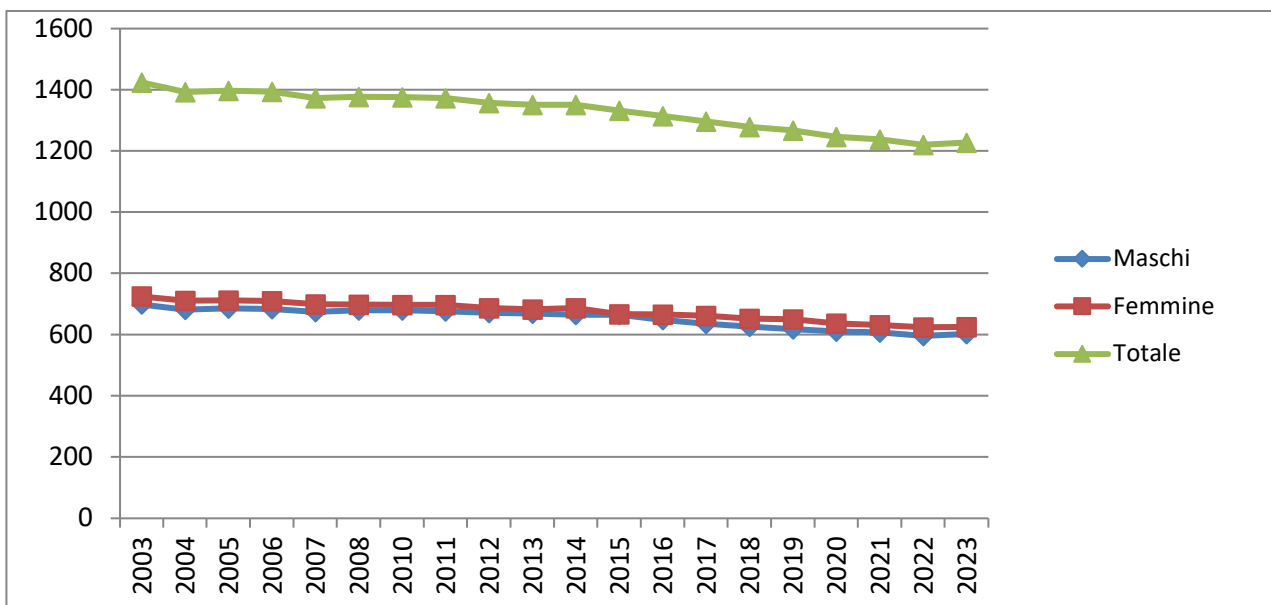
Risultanze della popolazione

La popolazione residente del Comune di Sutrio al 31.12.2023 è pari a 1227 unità.

Superficie territoriale (Kmq.)	21,06
Popolazione residente	1227
Di cui:	
Maschi	602
Femmine	625
Nuclei familiari	569
Stranieri	19
Di cui:	
Maschi	7
Femmine	12
Densità: abitanti/Kmq	58,26

Nel grafico seguente viene riportato l'andamento della popolazione degli ultimi 20 anni

In termini percentuali la popolazione residente nel ventennio è diminuita del 13,83%.



Risultanze del territorio

Superficie Km ² 21,06		
Risorse idriche:		
	laghi n.	0
	fiumi n.	1
Strade:		
	autostrade km	0
	strade extraurbane km	0
	strade urbane km	1,50
	strade locali km	20,00
	itinerari ciclopedonali km	2,90
Strumenti urbanistici vigenti	Piano regolatore – PRGC - adottato	SI
	Piano regolatore – PRGC - approvato	SI
	Piano edilizia economica popolare - PEEP	NO
	Piani Insediamenti Produttivi – PIP	SI
	Piani Insediamenti Prod. Agricoli – PIPA	SI
	Altri strumenti urbanistici	
	Piano Attuativo Comunale - PAC	SI

Attività economiche insediate

Al 01.01.2024 risultano in esercizio le seguenti attività economiche:

- attività commerciali **n. 17**;
- pubblici esercizi **n. 22**;
- alberghi **n. 4**;
- albergo diffuso **n. 1**;
- alloggi agrituristici **n. 1**;
- case-appartamenti per vacanze **n. 4**;
- affittacamere: **n.8**;
- locazioni turistiche **n. 5**;
- mostre del mobile **n. 2**;
- attività di intrattenimento **n. 1**.

Si segnala, inoltre, la presenza di:

attività agricole per la produzione e trasformazione di prodotti:

- caseificio **n. 1**;
- stalle bovine **n. 5** con circa 100 capi;
- stalla caprina **n. 1** con circa 70 capi;
- malghe monticate **n. 1**;
- allevamento e trasformazione trote **n. 1**;
- allevamento equino **n. 1**;
- azienda esbosco legname **n. 1**;

- laboratorio per la produzione e trasformazione di prodotti agroalimentari **n. 1.**
- birrificio **n.1.**

attività artigianali ed attività manifatturiere nel settore:

- edile **n. 5;**
- serramenti - arredo e lavorazione legno in genere **n. 6;**
- termoidraulico **n. 2;**
- elettrico **n. 1;**
- produzione energia elettrica **n. 1;**
- tessitura **n. 1;**
- fanaleria **n. 1;**
- riparazione autoveicoli **n. 2.**

attività di servizi:

- noleggio servizi vari **n. 2;**
- lavanderia **n. 1;**
- fisioterapia e similari **n. 2;**
- servizi alla persona **n. 2;**
- farmacia **n. 1;**
- istituti di credito n.1;
- ufficio postale n. 1;
- impianti di risalita: Polo turistico Zoncolan.

attività sanitarie:

- odontoiatra **n. 1;**

attività professionali, tecniche:

- studi tecnici **n. 3**
- studio tributarista **n.1**

Le persone addette possono essere quantificate in circa 300 unità.

Strutture

Non essendo intercorse variazioni sostanziali dall'ultimo analogo documento predisposto, l'analisi si basa sui dati disponibili alla data di predisposizione del presente documento.

Nel territorio comunale si segnalano le seguenti strutture al servizio della collettività:

- scuola dell'infanzia la cui attività è svolta a tempo pieno dal lunedì al venerdì, con la presenza di 14 alunni iscritti all'anno scolastico 2024/2025;
- scuola primaria la cui attività è svolta dal lunedì al venerdì con orario antimeridiano dalle 8,00 alle 13,00 e con due rientri pomeridiani fino alle ore 16,00, lunedì e mercoledì, di cui uno facoltativo nella giornata di mercoledì per le classi prima, seconda e terza, con la presenza di 30 alunni iscritti all'anno scolastico 2024/2025,
- spazio gioco prima infanzia 18-36 mesi gestito dall'Associazione di Promozione Sociale APS "Spazio Famiglia" con apertura dal lunedì al venerdì;
- sportello di informazione turistica in località Cima Monte Zoncolan con apertura stagionale quotidianamente nei mesi di luglio ed agosto alle ore 10,00 alle ore 16,00;
- due ambulatori medici con aperture dal lunedì al venerdì che coprono quotidianamente il servizio medico;

Da segnalare infine alcuni beni d'interesse sia turistico sia storico - culturale tra i quali:

- il museo etnografico e storiografico “Presepio di Teno”, di proprietà degli eredi di Straulino Gaudenzio detto “Teno” concesso in comodato gratuito al Comune ed esposto in locali di proprietà del Comune;
- presepe, esposto durante il Natale 2022, in piazza San Pietro a Roma, ora posizionato nella piazzetta a retro del palazzo municipale;
- alcune case private di pregevole fattura ed in perfetto stato di conservazione risalenti al XVII e XVIII secolo;
- chiesetta di San Nicolò di epoca sei - settecentesca;
- chiesa di San Ulderico;
- chiesa di Ognissanti;
- chiesetta dell’Immacolata frazione Priola;
- chiesetta di Sant’Orsola frazione Nojaris;
- chiesetta “Madone da Mont di Sudri” frazione Zoncolan.

Per sviluppare e promuovere il territorio ed il turismo l’amministrazione, con deliberazione della Giunta Comunale n. 43 del 23.05.2019, ha disposto di riconoscere formalmente la Pro Loco Sutrio e l’Albergo Diffuso “Borgo Soandri” quali soggetti organizzatori degli eventi turistici, culturali e sportivi di interesse territoriale, impegnandosi ad allocare le risorse necessarie al fine di garantire lo svolgimento di un programma di eventi preventivamente concordati con l’Ente.

Da diversi anni vengono realizzate le manifestazioni di seguito elencate:

Fums, profums, salums (a marzo); i Cjarsons (a giugno); Magia del Legno (a settembre); Farine di Flor (ad ottobre); Borghi e Presepi (durante il periodo natalizio).

Nell’ambito dello sviluppo economico e turistico del territorio del Monte Zoncolan, le amministrazioni comunali di Sutrio, Paluzza, Ovaro, Ravaschetto Cercivento e Comeglians, hanno dato avvio ad un protocollo d’intesa denominato progetto “Zoncolan”, siglato in data 06.12.2022, al fine di dar vita ad una serie di iniziative coordinate tese alla valorizzazione e promozione del comprensorio turistico del M.te Zoncolan. Il Protocollo avrà validità fino al 31.12.2030 e il finanziamento delle iniziative sarà a carico dei Comuni mediante il versamento di una quota annua che complessivamente ammonta a € 15.000,00 e eventuali fondi ottenuti da Enti ed Istituzioni.

2. Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Così come previsto dal punto 8.4 sub 1 del principio contabile applicato sulla programmazione di bilancio, si elencano di seguito i servizi pubblici e le relative attuali modalità di gestione:

- **servizi di supporto all’istruzione pubblica:** nell’anno scolastico 2024/2025 verrà riproposto dal Comune il servizio di doposcuola facoltativo per gli alunni della scuola primaria nelle giornate di martedì, giovedì e venerdì dalle ore 13,00 alle ore 16,30 con servizio mensa, servizio di assistenza allo studio e varie attività culturali e sportive. E’ prevista la prosecuzione del servizio di pre e post accoglienza per gli alunni richiedenti della scuola dell’infanzia e primaria con orario 7,30 – 8,00 e 16,00 – 17,00;

Il servizio mensa viene affidato in appalto a ditta esterna, il trasporto scolastico è gestito internamente tramite personale dipendente;

- **servizio di polizia locale**: dal 01.10.2019 la funzione è di competenza comunale;
- **il museo “Presepe di Tenò” e attività culturali**: l’apertura al pubblico dello stesso viene assicurata per il tramite della Pro Loco. Relativamente alle attività culturali e alle varie manifestazioni che vengono svolte dalla Pro Loco è intendimento dell’amministrazione comunale continuare a sostenere queste iniziative compatibilmente con la disponibilità di risorse finanziarie derivanti anche dalla concessione di contributi da parte di terzi;
- **servizi turistici**: attualmente tali servizi sono garantiti tramite la Pro Loco e l’Albergo Diffuso Borgo Soandri scarl come sopra specificato; il punto IAT, aperto durante il periodo estivo in cima al M.te Zoncolan, verrà gestito dalla Pro Loco ed i costi dello stesso saranno abbattuti da contributi concessi da PromoTurismoFvg;
- **servizi viabilità e illuminazione pubblica**: il servizio viabilità è eseguito per la maggior parte in economia diretta, occasionalmente in appalto, con particolare riferimento al servizio sgombero neve in situazioni di emergenza. L’impianto di illuminazione pubblica è composto principalmente da corpi illuminanti a led;
- **servizi cimiteriali**: attualmente i servizi cimiteriali sono affidati in appalto a ditta esterna, tranne i servizi di manutenzione ordinaria e pulizia delle aree cimiteriali che vengono svolti in economia diretta;
- **servizio idrico integrato**: il servizio viene svolto dalla società CAFC Spa affidataria del servizio per conto dell’A.U.S.I.R.;
- **servizio smaltimento rifiuti**: il servizio di gestione integrata dei rifiuti è affidato, in house providing, alla società A&T2000 Spa;
- **servizio di protezione civile**: il Comune dispone di una squadra comunale di volontari che svolgono funzioni di protezione civile e di antincendio boschivo. Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 17.05.2018 si è costituita fra i Comuni di Arta Terme, Cavazzo Carnico, Paularo, Sutrio, Tolmezzo e Zuglio, il “Distretto Carnia Orientale”, operante in materia di protezione civile e con la finalità di fronteggiare, mediante gestione in forma associata, le attività di formazione, prevenzione, soccorso e ripristino di situazioni calamitose interessanti l’intero territorio di competenza;
- **servizi sociali**: attualmente le funzioni del servizio sociale di base e quelle relative alla gestione delle strutture e servizi dedicati ai disabili sono gestite dall’ASUFC Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale;
- **servizi all’infanzia**: l’Associazione di Promozione Sociale “Spazio Famiglia” gestisce lo spazio gioco dedicato alla prima infanzia presso l’edificio ex Cams, con attività differenziate a seconda della fascia di età (18-36 mesi).

Il Comune di Sutrio assieme al Comune di Paluzza, capofila, nell’ambito del progetto “Bob – il bosco nel borgo” finanziato con fondi PNRR, realizzerà per l’anno 2025 centri estivi rivolti ai bambini dai 3 agli 11 anni. I centri estivi verranno erogati a titolo gratuito, come pertanto già avvenuto nel biennio precedente 2023-2024.

Per quanto riguarda la situazione attuale i servizi sono così gestiti:

Servizio	Funzioni	Modalità di gestione
Gestione del personale	Reclutamento – Gestione economica – Gestione amministrativa, giuridica e previdenziale – Relazioni sindacali – Formazione	Comunità di Montagna della Carnia

Gestione economico finanziaria e controllo di gestione	Gestione economico finanziaria (bilanci, rendiconti, certificazioni) – Controllo di gestione – Controllo sulle società partecipate	Comunale
Entrate tributarie e fiscali	Disciplina regolamentare – Riscossione tributi – Attività di recupero evasione/elusione fiscale – Home banking tributario – Contenzioso tributario	Comunità di Montagna della Carnia
Gestione lavori pubblici	Progettazione opere – Responsabile del procedimento e ufficio gare – Direzione lavori – Responsabile della sicurezza – Gestione espropri	Comunale
Gestione contratti, appalti di forniture di beni e servizi, acquisti della gestione amministrativa del patrimonio	Gestione amministrativa del patrimonio – Gestione gare d'appalto non di competenza della centrale unica di committenza (forniture e servizi al funzionamento della gestione amministrativa del patrimonio) – Stipula e gestione contratti – Entrate patrimoniali	Comunale
	Acquisto di beni e servizi per gli uffici e la manutenzione ordinaria del patrimonio	Comunale
Gestione servizio statistico e informativo e servizi di e-government	Automazione delle funzioni di protocollo – Servizi informatici – Sistema informativo territoriale SIT e cartografia – Servizio informativo statistico	Comunità di Montagna della Carnia
Urbanistica e gestione del territorio	Urbanistica (elaborazione e gestione piani regolatori generali, varianti, piani strutturali e piani operativi, elaborazione e gestione dei piani attuativi, elaborazione e gestione del regolamento edilizio) – Edilizia privata	Comunale
Igiene pubblica	Igiene ambientale, disinfezioni, derattizzazioni	Comunale
	Canile e gestione colonie feline	Comunità di Montagna della Carnia
Polizia municipale	Sicurezza urbana – polizia stradale – polizia amministrativa – Vigilanza e gestione tecnica amministrativa proprietà malghive e relative superfici pascolive	Comunale
Funzioni culturali e ricreative	Biblioteche e/o musei – Programmazione e gestione attività culturali – Gestione degli impianti sportivi e ricreativi	Comunale
Funzioni attinenti lo sviluppo economico	Adozione provvedimenti relativi al commercio – Accoglienza, informazione e promozione turistica – SUAP	Comunità di Montagna della Carnia
Istruzione pubblica	Trasporto scolastico (compreso l'accompagnamento) – pre-post accoglienza – Mensa scolastica	Comunale
Servizi demografici	Anagrafe – Stato Civile – Elettorale – Leva – Giudici popolari	Comunale
Segreteria	Atti deliberativi di giunta e consiglio – Trasparenza – Anticorruzione – Protocollo – Gestione albo pretorio	Comunale
Assistenza	Servizio sociale dei comuni – Servizio domiciliare – servizi persone disabili Ricovero anziani – Contributi per locazioni – Misure di sostegno per famiglie, rischio emarginazione, famiglie, minori – Ogni altra funzione riconducibile al servizio	Comunale con delega all'ASUFC

Protezione civile	Gestione squadre comunali e pronto intervento	Comunale
Servizio idrico integrato	Manutenzione rete idrica e fognaria	Gestione A.U.S.I.R. tramite CAFC Spa
Servizi cimiteriali	Gestione cimiteri – Inumazioni, esumazioni, tumulazioni, urne cinerarie	Comunale

Il Comune di Sutrio detiene le seguenti partecipazioni:

Enti strumentali controllati: nessuna

Enti strumentali partecipati: nessuna

Società controllate: nessuna

Società partecipate:

Per una disamina delle società partecipate del Comune di Sutrio è opportuno fare riferimento alla deliberazione del Consiglio Comunale n. 39 del 28.11.2023 riguardante l'analisi dell'assetto complessivo delle partecipazioni detenute al 31.12.2022 ai sensi del D. Lgs 19 agosto 2016 n.175.

In data 20.06.2024 è stato formalizzato, con atto notarile l'acquisto di n. 725 nuove azioni della società A&T 2000 SpA, affidataria del servizio della gestione integrata dei rifiuti urbani mediante affidamento *in house*, onde tendere, progressivamente, ad una partecipazione societaria proporzionale alla dimensione demografica dell'Ente. L'acquisto è stato finanziato con trasferimento della Comunità di Montagna della Carnia e ha riguardato anche gli altri Comuni della Carnia.

Denominazione	Sede Legale	C.F./P. IVA	CAPITALE SOCIALE	MISURA PARTECIPAZIONE
SECAB Soc. Coop.	Paluzza	00154050306	888.809,76 (al 31.12.2023)	750,00 (0,08%)
BORGO SOANDRI Scarl (socio sovventore)	Sutrio	02151620305	12.000,00 (al 31.12.2023)	500,00 (4,17%)
CAFC SpA	Udine	00158530303	44.417.037,00 (al 31.12.2023)	154,95 (0,0003%)
A&T 2000 SpA	Codroipo	02047620303	1.056.039,00 (al 20.06.2024)	2.043,00 (0,194%)

- SECAB Società Cooperativa, operante nel settore di produzione e distribuzione dell'energia elettrica, è partecipata dal comune in qualità di socio per i benefici economici che ne derivano in quanto utenti della stessa;
- BORGO SOANDRI scarl operante nel settore turistico con il progetto di Albergo Diffuso;
- C.A.F.C. SpA affidataria della gestione del servizio idrico integrato per conto dell'A.U.S.I.R.;
- A&T2000 SpA affidataria per l'espletamento *in house providing* del servizio integrato dei rifiuti urbani

I bilanci delle 4 società partecipate si sono chiusi in utile nell'anno 2023.

Il Comune di Sutrio partecipa inoltre alle seguenti forme associative:

- A.U.S.I.R., Autorità unica per i servizi idrici e rifiuti, istituito con la L.R. 5/2016 che sostituisce le funzioni del C.A.T.O. la cui quota di partecipazione era del 0,3267%;

- Consorzio dei Comuni del Bacino Imbrifero Montano del Tagliamento in Provincia di Udine e Pordenone con una quota del 0,02% (1/49),
- Consorzio acquedotto Valle del But con una quota di partecipazione nella misura del 10,25%, ente in liquidazione per il quale si sta valutando l'ipotesi di conferimento in CAFC Spa.

3. Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'Ente

Andamento del Fondo di cassa nel triennio precedente:

Fondo cassa al 31/12/2023	€.	1.193.251,02
Fondo cassa al 31/12/2022	€.	1.473.474,56
Fondo cassa al 31/12/2021	€.	1.865.424,02

Utilizzo anticipazione di cassa nel triennio precedente: **NEGATIVO**

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati (a)	Contributi in c/ interessi (b)	Interessi passivi - contributi (c=a-b)	Entrate accertate penultimo esercizio precedente tit. 1-2-3(d)	Incidenza (c/d) %
Anno 2025	37.002,87	22.531,01	14.471,86	2.008.672,32	0,72
Anno 2026	29.933,21	18.187,51	11.745,70	2.008.672,32	0,58

Dall'anno 2017 il Comune di Sutrio non assume mutui pertanto il livello di indebitamento è in costante diminuzione.

Al fine di ridurre ulteriormente l'indebitamento dell'Ente ha provveduto, in data 30.06.2024, all'estinzione anticipata di n. 2 mutui con residuo debito al 01.07.2024 pari a € 63.280,15:

Posizione	Oggetto	Scadenza	Importo mutuo	Debito residuo da erogare al 01.07.2024
4533571/00	Recupero centro benessere	31/12/2029	€ 80.000,00	€ 29.380,10
6005213/00	Impianto di teleriscaldamento a biomasse POR FESR 2007-2013	31/12/2027	€ 115.000,00	€ 33.900,05
				€ 63.280,15

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Anno di riferimento	Importo debiti fuori bilancio riconosciuti
Anno 2023	€. 0,00
Anno 2022	€. 0,00
Anno 2021	€. 7.568,77

4. Gestione delle risorse umane

Personale

Dotazione organica 2025-2027

	Cat.	Posti	Posti	Posti
		Previsti	Coperti	Vacanti
Area amministrativa				
Istruttore direttivo	D2	1	1	0
Istruttore amministrativo	C2	1	1	0
Istruttore amministrativo	C1	1	1	0
Collaboratore amministrativo	B7	1	1	0
Area finanziaria				
Istruttore amministrativo	C2	1	1	0
Area tecnico-manutentiva				
Istruttore direttivo	D6	1	0	1
Istruttore direttivo	D1	1	1	0
Istruttore direttivo	C1	1	1	0
Collaboratore tecnico	B3	1	1	0
Collaboratore tecnico	B3	1	1	0
Area polizia locale				
Agente	PLA1	1	1	0

Numero dipendenti in servizio al 01/01/2024: 10

5. Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

La Legge Regionale 6 novembre 2020, n. 20 ha innovato la Legge Regionale 17 luglio 2015, n. 18 che contiene la disciplina generale in materia di finanza locale, intervenendo in ordine agli obblighi di finanza pubblica.

L'attuale regime regionale degli obblighi di finanza pubblica ha avuto efficacia a decorrere dal 1° gennaio 2021, come previsto dall'articolo 19, comma 1, della Legge Regionale n. 20/2020.

Gli obblighi di finanza pubblica per gli enti locali della Regione Friuli Venezia Giulia, declinati dall'articolo 19 della Legge Regionale n. 18/2015, prevedono che gli enti debbano:

- a) assicurare l'equilibrio di bilancio in applicazione della normativa statale,
- b) assicurare **la sostenibilità del debito** ai sensi dell'articolo 21 della medesima legge regionale,
- c) assicurare **la sostenibilità della spesa di personale** ai sensi dell'articolo 22 della medesima L.R., quale obbligo anche ai fini dei vincoli per il reclutamento e per il contenimento della spesa di personale.

Per quanto attiene **all'obbligo dell'equilibrio di bilancio** comma 1, lettera a) dell'articolo 19 della Legge Regionale n. 18/2015, che trova il suo fondamento in fonti di rango Costituzionale, si rimanda alla disciplina contenuta nella Legge 30 dicembre 2018, n. 145, in particolare i commi da 819 a 827 dell'articolo 1, relativi alla definizione degli equilibri di bilancio degli enti locali, in forza anche del rinvio operato dall'articolo 20, comma 1, della Legge Regionale n. 18/2015 (gli enti si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo desunto dal prospetto di verifica degli equilibri allegato al rendiconto di gestione previsto dall'allegato 10 del D.Lgs 23.06.2011 n. 118).

La verifica degli equilibri di bilancio viene costantemente monitorata.

Obbligo di sostenibilità del debito

L'obbligo di sostenibilità del debito è disciplinato dall'articolo 21 della Legge Regionale n. 18/2015, così come sostituito dall'articolo 5 della Legge Regionale n. 20/2020, nonché dalle disposizioni contenute nella deliberazione della Giunta regionale n. 1885/2020.

Definizione dell'obbligo e determinazione del posizionamento dei comuni

L'obbligo di sostenibilità del debito è definito come rispetto di un valore soglia in riferimento all'incidenza delle spese per rimborso di prestiti del comune sulle entrate correnti del comune medesimo.

In particolare il valore soglia riferito alla classe demografica è definito quale rapporto percentuale fra la spesa per rimborso di prestiti e le entrate correnti, così come determinato nel "Piano degli indicatori di bilancio" presente nella Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche (BDAP).

Il riferimento al dato della popolazione, necessario per il collocamento dei comuni nelle classi demografiche, è quello specificato all'articolo 64 della Legge Regionale n. 18/2015.

La Deliberazione di Giunta regionale n. 1885/2020, in attuazione dell'articolo 21, comma 4, della Legge Regionale n. 18/2015, ha individuato i valori soglia per classe demografica.

Il Comune di Sutrio si colloca nella classe da 1000 a 1999 abitanti il cui valore soglia è del 14,90%. Il Comune, ogni anno, determina il proprio posizionamento rispetto al valore soglia e conseguentemente effettua la valutazione sul rispetto dell'obbligo. Tale operazione deve avvenire sia in sede di bilancio di previsione che di rendiconto di gestione.

I Comuni che si collocano al di sotto del valore soglia, possono incrementare gli oneri derivanti dall'assunzione di indebitamento (fermo restando quanto previsto dall'articolo 204 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267), sino ad un rapporto tra la spesa complessiva e le entrate correnti

(come definitivo dagli indicatori sopra richiamati), non superiore al valore soglia individuato dalla Tabella 1 di ciascuna fascia demografica;

Il Comune di Sutrio non prevede di contrarre nuovi mutui nel triennio 2025-2027 pertanto il debito residuo tenderà progressivamente a diminuire come dimostrato dai dati di seguito riportati:

Anno 2025

Debito residuo al 31/12/2024	+ €.	860.491,33
Quota capitale rate mutuo da pagare nel 2025	- €.	155.602,07
Debito residuo al 31/12/2025	= €	704.889,26

Anno 2026

Debito residuo al 31/12/2025	+ €.	704.889,26
Quota capitale rate mutuo da pagare nel 2026	- €.	162.671,73
Debito residuo al 31/12/2026	= €	542.217,53

Anno 2027

Debito residuo al 31/12/2026	+ €.	542.217,53
Quota capitale rate mutuo da pagare nel 2027	- €.	139.854,01
Debito residuo al 31/12/2027	= €	402.363,52

Obbligo di sostenibilità della spesa di personale

L'obbligo di sostenibilità della spesa di personale è disciplinato dall'articolo 22 della Legge Regionale n. 18/2015, così come sostituito dall'articolo 6 della Legge Regionale n. 20/2020, nonché dalle disposizioni contenute nella deliberazione di Giunta regionale n. 1885/2020 successivamente aggiornata dalla deliberazione di Giunta regionale n. 1994/2021.

L'obbligo della sostenibilità della spesa di personale è definito come rispetto di un valore soglia in riferimento all'incidenza delle spese di personale del comune sulle entrate correnti del comune medesimo.

Di seguito si riporta il prospetto di calcolo di sostenibilità della spesa di personale specificando che mentre la previsione delle entrate/spese 2025 e 2026 rispetta le previsioni del bilancio triennale in corso, quella dell'esercizio 2027 è da intendersi puramente indicativa:

Sostenibilità della spesa di personale 2025-2027

CALCOLO SOSTENIBILITA' SPESA DI PERSONALE AI SENSI L.R. 18/2015			
Comune di Sutrio			
ANNO	2025	2026	2027
POPOLAZIONE	1220	1220	1220
indicatore 8.2 BDAP	5,39%	6,30%	6,30%
VALORE SOGLIA	30,10%	30,10%	30,10%

SPESA PERSONALE	444.150,00 €	424.450,00 €	424.450,00 €
MEDIA ENTRATE CORRENTI	1.627.889,75 €	1.415.194,03 €	1.415.194,03 €
RAPPORTO SPESE DI PERSONALE / MEDIA ENTRATE CORRENTI	27,28%	29,99%	29,99%
TOTALE CAPACITA' ASSUNZIONALE	45.844,81 €	1.523,40 €	1.523,40 €
RIDUZIONE SPESA ENTRO IL QUINQUENNIO	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Nel periodo di valenza del presente D.U.P, semplificato, in linea con il programma di mandato dell'amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

ENTRATE

Entrate di natura corrente: tributi canonici e tariffe dei servizi pubblici

ILIA

La L.R. 14.11.2022, n. 17 ha istituito Imposta Locale Immobiliare Autonoma ILIA che, a decorrere dal 01.01.2023, sostituisce nel territorio della Regione Friuli Venezia Giulia l'Imposta Municipale Unica IMU.

L'imposta ha caratteristiche simili a quelle dell'IMU per quanto attiene il presupposto dell'imposta (il possesso di immobili), il soggetto attivo (il Comune su cui insistono gli immobili), il soggetto passivo (il possessore degli immobili), la base imponibile (le rendite catastali rivalutate e moltiplicate per i diversi coefficienti differenziati per ciascuna tipologia di immobile); la non applicabilità all'abitazione principale (con l'IMU per "esclusione", con l'ILIA per "esenzione).

L'ILIA attribuisce ai Comuni l'intero gettito, compresa la quota di riserva IMU che non transitava per le casse comunali in quanto incamerata direttamente dallo Stato, derivante dagli immobili ad uso produttivo classificati nel gruppo catastale D, calcolato ad aliquota standard dello 0,76%. Tuttavia, al fine di garantire la neutralità finanziaria derivante dall'accordo tra Stato e Regione FVG, il Comune deve "restituire" il gettito di tali fabbricati mediante recupero ad opera della Regione dalle quote spettanti del Fondo unico comunale, che per il comune di Sutrio ammonta a € 86.555,28 ai sensi della Legge Finanziaria Regionale n. 22 del 28.12.2022. Per quanto attiene le aliquote ILIA, sono state confermate le aliquote già vigenti in materia IMU, stante che la tassazione prevista dalla nuova normativa non modifica, nella sostanza, quella già operata nel Comune di Sutrio; si prevede di mantenere inalterate le aliquote anche per il triennio 2025-2027.

L'importo "storico" di € 101.005,10, anch'esso recuperato dalla Regione sui trasferimenti del FUC - Fondo Unico Comunale, a titolo di concorso finanziario del Comune agli obiettivi regionali di finanza pubblica (storicamente quantificato come maggior gettito IMU ad aliquota base rapportato al gettito

ICI 2010) nell'anno 2024 è stato ridotto a € 58.980.29. Ne consegue che a fronte di un gettito previsto di € 350.000,00, l'imposta che resta nell'effettiva disponibilità del Comune ammonta circa a € 205.000,00.

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

L'addizionale **comunale IRPEF** storicamente è stata confermata nei termini della deliberazione del Consiglio comunale n. 2 del 13.03.2007 con cui era stato disposto di introdurre e stabilire nella misura del 2,00 per mille l'aliquota dell'addizionale comunale all'imposta sul reddito delle persone fisiche. La previsione del triennio è di mantenere invariata la pressione fiscale.

IMPOSTA DI SOGGIORNO

L'Ente ha introdotto l'imposta di soggiorno dal 01.10.2022, da applicare a carico delle persone che alloggiano nelle strutture ricettive. Il gettito derivante da tale imposta è destinato a finanziare interventi in materia di turismo, manutenzione, fruizione e recupero dei beni culturali e ambientali locali e dei relativi servizi pubblici locali in accordo con gli operatori del Comune.

L'introito dell'imposta di soggiorno per l'anno 2023 è stato di € 32.000,00, si mantiene questa stima anche per il triennio 2025-2027.

Tipologia	Tariffe
a) Strutture ricettive alberghiere:	
5 stelle	€ 1,50
4 stelle	€ 1,20
3 stelle	€ 1,00
2 stelle	€ 1,00
1 stella	€ 0,90
5 stelle	€ 1,50
b) Bed and breakfast	€ 0,90
c) Unità abitative ammobiliate ad uso turistico	€ 0,90

Tipologia	Tariffe
d) Affittacamere / locazioni turistiche	€ 0,60
e) Strutture ricettive all'aria aperta	€ 0,30
f) Strutture ricettive a carattere sociale	€ 0,50
g) Rifugi alpini, escursionistici, bivacchi, agriturismi	€ 0,50
5 - 6 girasoli/margherite	€ 1,20
4 - 3 girasoli/margherite	€ 1,00
2 - 1 girasoli/margherite	€ 0,90
d) Affittacamere / locazioni turistiche	€ 0,60
e) Strutture ricettive all'aria aperta	€ 0,30

TARI

Per quanto riguarda la Tassa rifiuti (TARI) la fissazione delle tariffe è rimessa alla competenza del Consiglio Comunale secondo il principio della copertura integrale dei costi sostenuti per la gestione del ciclo dei rifiuti.

La disciplina della TARI è stata interessata da una profonda innovazione ad opera dell'art. 1, comma 527, della legge n. 205/2017, che ha affidato all'ARERA (Autorità di regolazione per Energia Reti e Ambiente) il compito di armonizzare gli obiettivi economico finanziari legati al ciclo dei rifiuti, con l'incarico di definire nuove metodologie di determinazione di costi e tariffe. Con le deliberazioni rubricate ai numeri 443 e 444 del 31.10.2019, l'ARERA ha rispettivamente approvato il nuovo metodo tariffario del servizio integrato di gestione dei rifiuti (MTR) e introdotto disposizioni in materia di trasparenza del servizio integrato dei rifiuti.

Con deliberazione ARERA n. 363 del 03.08.2021 è stato approvato il metodo tariffario rifiuti (MTR-2) che all'art. 28. 4 prevede l'aggiornamento biennale del PEF.

Le deliberazioni ARERA sopra richiamate hanno introdotto molteplici novità al previgente sistema di costruzione dei piani finanziari e della conseguente determinazione delle tariffe. In base alla nuova normativa i piani finanziari devono essere redatti dal soggetto gestore, validati dall'AUSIR ed approvati dall'ARERA. L'approvazione dei PEF quindi non rientra più tra le competenze del Consiglio Comunale, cui compete unicamente l'approvazione delle tariffe TARI e delle relative agevolazioni, entro il termine stabilito dalle norme regionali per l'approvazione del bilancio di previsione, salvo deroghe.

Il Comune di Sutrio sta valutando l'opportunità del passaggio da tassa rifiuti (TARI) a tariffa corrispettiva (TARIC).

CANONE UNICO PATRIMONIALE

La L. 160/2019 (Legge di bilancio 2020) ha previsto l'istituzione (a decorrere dal 01.01.2021) e la disciplina del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria (canone unico), che riunisce in una sola forma di prelievo le entrate relative all'occupazione di aree pubbliche e la diffusione di messaggi pubblicitari

Si intende confermare per il triennio 2025-2027 le tariffe originariamente stabilite con deliberazione della Giunta Comunale n. 18 del 06.03.2021

SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE

Per quanto riguarda i servizi a domanda individuale non si prevedono aumenti delle tariffe esistenti, la fissazione delle stesse comunque dovrà tendere al mantenimento degli equilibri di bilancio e di adeguati livelli di efficacia ed efficienza dei servizi stessi.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione dovrà trovare dei finanziamenti in conto capitale da parte della Regione e altri Enti.

SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente, l'Ente dovrà definire la stessa in funzione delle esigenze di servizio.

L'Ente dovrà garantire il funzionamento delle proprie funzioni fondamentali.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

A decorrere dal 2023 è stato introdotto a regime lo strumento di programmazione PIAO – Piano Integrato di attività ed organizzazione che assorbe molti altri piani operativi che venivano adottati annualmente dal Comune, tra cui il Piano triennale dei fabbisogni del personale. L'approvazione del

PIAO ricade tra le competenze della Giunta comunale, pertanto, al fine di assicurare linearità e coerenza al ciclo della programmazione, si delineano di seguito gli indirizzi programmatici dell'amministrazione in materia di personale per il triennio 2025-2027, dei quali si terrà conto in sede di predisposizione dei consequenziali provvedimenti attuativi e dei documenti contabili di bilancio. Le linee strategiche delineate nel presente DUP, sempre nel rispetto del vincolo di finanza pubblica rappresentato dalla sostenibilità della spesa di personale, sono:

- la garanzia dell'erogazione efficiente di tutti i servizi pubblici fondamentali previsti per il Comune;
- la politica dell'Ente in materia dovrà essere sostanzialmente incentrata a garantire il turn over dei posti che si renderanno vacanti, pur nel rispetto della normativa vigente;
- in caso di esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale, il Comune potrà provvedere all'assunzione di personale a tempo determinato o con altre forme di lavoro flessibile;
- l'Ente potrà procedere ad assunzioni con contratti di lavoro attivati su progetti per l'utilizzo di lavoratori disoccupati o titolari di integrazione salariale straordinaria, del trattamento di mobilità o del trattamento di disoccupazione speciale (cantieri lavoro, LPU) nel rispetto dell'art. 36 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm. nei limiti della spesa previsti per legge;
- sarà possibile il ricorso a somministrazioni di lavoro temporaneo per far fronte ad esigenze temporanee del servizio manutentivo e di altri servizi ed uffici;
- andrà valutata l'opportunità di stipula di apposita convenzione di segreteria con altri Enti;
- sarà possibile attivare convenzioni sia in entrata che in uscita per l'utilizzo di dipendenti ex art. 27 del CCRL 19.07.2023 ed eventualmente il ricorso all'istituto del comando.

Si dà atto che nella pianta organica dell'Ente non vi sono situazioni di soprannumero e/o eccedenze di personale.

Nell'ambito del progetto PNRR M1C3 di rigenerazione culturale e sociale dei borghi storici intitolato "Bob - il bosco nel borgo-il borgo nel bosco" del Comune di Paluzza in aggregazione con il Comune di Sutrio, si è disposto l'equa suddivisione delle spese per l'assunzione a tempo determinato di n. 1 unità di personale, nel corso del 2024 e fino al 2026, per lo svolgimento delle attività amministrative di coordinamento tra i partner progettuali e di rendicontazione delle attività legate al progetto, gravanti sull'ente capofila e a beneficio di entrambi gli enti pubblici. Pertanto è attiva una convenzione, per l'utilizzo di dipendenti ex art. 27 del CCRL 19.07.2023, con il Comune di Paluzza per 9 ore settimanali fino al 30.06.2026.

Va precisato che l'Ente, nel quinquennio precedente, ha rispettato i vincoli di finanza pubblica in relazione al contenimento della spesa per il personale.

Programma triennale degli acquisti di forniture e servizi

Con il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 è stato approvato il nuovo codice dei contratti pubblici, che ha sostituito il vecchio codice approvato con D.Lgs. n. 50/2016. Il nuovo codice è entrato in vigore il 1° aprile 2023, ma le disposizioni dello stesso hanno acquisito efficacia dal 1° luglio 2023.

L'art. 37 del nuovo Codice prevede due importanti novità in materia di programmazione dei lavori e degli acquisti di beni e servizi, rispetto al testo previgente di cui all'art. 21 del D.Lgs. n. 50/2016. La prima novità riguarda il programma degli acquisti di beni e servizi e i relativi aggiornamenti annuali, che diventa triennale (in precedenza era biennale) e nel quale dovranno essere indicati gli acquisti di

importo unitario stimato pari o superiore ai 140.000 euro (in precedenza era di un importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro). Si tratta di una modifica che finalmente uniforma la programmazione degli acquisti di beni e servizi alla programmazione triennale dei lavori e, soprattutto, alla programmazione triennale degli enti locali contenuta nel DUP e nel bilancio di previsione. L'innalzamento invece della soglia dell'importo unitario stimato degli acquisti riduce il perimetro della rilevazione, andando così ad escludere gli appalti più piccoli, per i quali si potrà quindi procedere senza la relativa previsione nel programma.

Il programma triennale degli acquisti di beni e servizi 2025-2027 non viene predisposto in quanto l'Ente non prevede di effettuare acquisti al di sopra delle soglie previste.

Programmazione investimenti e piano triennale delle opere pubbliche

Come evidenziato nel paragrafo precedente la programmazione triennale delle opere pubbliche e degli acquisti di beni e servizi è disciplinata dall'art. 37 del D.Lgs. 36/2023, il quale:

- al comma 1 stabilisce che “Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti:
 - a) adottano il programma triennale dei lavori pubblici e il programma triennale degli acquisti di beni e servizi. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme della programmazione economico-finanziaria e i principi contabili;
 - b) approvano l'elenco annuale che indica i lavori da avviare nella prima annualità e specifica per ogni opera la fonte di finanziamento, stanziata nello stato di previsione o nel bilancio o comunque disponibile;
- al comma 2 prevede che il programma triennale dei lavori pubblici e i relativi aggiornamenti annuali contengono i lavori, compresi quelli complessi e da realizzare tramite concessione o partenariato pubblico-privato, il cui importo stimato sia pari o superiore a alla soglia di 150.000 Euro. I lavori di importo pari o superiore alla soglia di rilevanza europea di cui all'[articolo 14, comma 1, lettera a\)](#), sono inseriti nell'elenco triennale dopo l'approvazione del documento di fattibilità delle alternative progettuali e nell'elenco annuale dopo l'approvazione del documento di indirizzo della progettazione. I lavori di manutenzione ordinaria superiori alla soglia indicata nel secondo periodo sono inseriti nell'elenco triennale anche in assenza del documento di fattibilità delle alternative progettuali. I lavori, servizi e forniture da realizzare in amministrazione diretta non sono inseriti nella programmazione.”

Il Piano triennale delle Opere Pubbliche 2025-2027 con annesso l'elenco annuale, predisposto in conformità alla normativa vigente, viene di seguito riportato. Allo stato attuale il Piano viene predisposto con importi “a zero” e sarà oggetto di aggiornamento in sede di predisposizione della Nota di aggiornamento al DUP 2025-2027, da adottare congiuntamente allo schema di bilancio di previsione per il triennio di riferimento.

Per completezza d'informazione si riportano di seguito gli interventi che l'Ente ha in programma di realizzare nel triennio di riferimento, in relazione ai quali l'Amministrazione si è attivata per reperire le relative fonti di finanziamento della spesa:

- Potenziamento Albergo Diffuso con realizzazione di nuovi alloggi;
- Riqualficazione del compendio malghivo denominato Malga Agareit;

- Ultimazione implementazione dei lavori di realizzazione di una struttura al servizio dello sci di fondo della mobilità equestre e ciclabile a completamento del bike park dello Zoncolan;
- Adeguamento impianto antincendio Hotel Enzo Moro;
- Riqualificazione palestra comunale;
- Realizzazione parco giochi in legname;
- Realizzazione vasca per liquami malga Meleit.

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2025/2027 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Sutrio - Ufficio tecnico

SCHEMA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	0.00	0.00	0.00	0.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00	0.00
altra tipologia	0.00	0.00	0.00	0.00
totale	0.00	0.00	0.00	0.00

Il referente del programma

Ferrari Gianluca

Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun intervento di cui alla scheda D

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

Programmi e progetti di investimento in corso e non ancora conclusi

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi i seguenti progetti di investimento.

Lavori per la messa in sicurezza e ristrutturazione di un immobile pericolante in via S. Nicolò

Importo dei lavori	Ditta esecutrice	Data presunta fine lavori	Fonte di finanziamento
€. 245.081,60	SILS S.r.l.	31.12.2025	C. Reg. €. 250.000,00 Fondi propri €. 65.000,00

Piano razionalizzazione fondiaria (P.R.F.): l'Ente ha richiesto alla Regione di trasformare l'intervento da PRF a P.I.P.A. ai sensi dell'art. 65 LR 13/2020

Importo dei lavori	Ditta esecutrice	Data presunta fine lavori	Fonte di finanziamento
€. 300.000,00	Chiapolino Mauro (progettazione)	31.12.2025	C. Reg. €. 300.000,00

L.R. 10/2010 Interventi di cura, conservazione, risanamento, recupero terreni incolti ed abbandonati in territori montani

Importo dei lavori	Ditta esecutrice	Data presunta fine lavori	Fonte di finanziamento
€. 190.955,30	Moro Manuel Cescutti Aleandro Gaspari Srl	31.12.2026	C. Reg. €. 190.955,30

Realizzazione struttura modulare per sci da fondo

Importo dei lavori	Ditta esecutrice	Data presunta fine lavori	Fonte di finanziamento
363.691,85	Polettini Pietro S.r.l.	31.12.2025	C. Reg. €. 500.000,00

Realizzazione dell'intervento strutturale di miglioramento sismico sull'edificio denominato scuola primaria "Dante Alighieri"

Importo dei lavori	Ditta esecutrice	Data presunta fine lavori	Fonte di finanziamento
419.736,00	I.CO.S. S.r.l.	31.12.2025	C. Reg. €. 579.450,00

Lavori di efficientamento energetico dell'edificio Scuola Primaria "D. Alighieri" a Sutrio

Importo dei lavori	Ditta esecutrice	Data presunta fine lavori	Fonte di finanziamento
486.108,42	I.CO.S. S.r.l.	31.12.2025	C. Reg. €. 640.000,00

Lavori di rifacimento del Ponte di Nojaris di collegamento con la SS 52 bis "Carnica"

Importo dei lavori	Ditta esecutrice	Data presunta fine lavori	Fonte di finanziamento
/	/	31.12.2025	C. Reg. €. 2.500.000,00

Acquisizione e recupero di alloggi destinati a coppie giovani e famiglie con bambini

Importo dei lavori	Ditta esecutrice	Data presunta fine lavori	Fonte di finanziamento
/	/	31.12.2026	C. Reg. €. 1.000.000,00

Ristrutturazione del fabbricato da destinare a Centro di aggregazione giovanile sportiva presso il campo sportivo comunale di Sutrio

Importo dei lavori	Ditta esecutrice	Data presunta fine lavori	Fonte di finanziamento
/	/	31.12.2026	C. Reg. €. 200.000,00

Riqualificazione di una unità immobiliare da destinare al potenziamento dell'albergo diffuso esistente

Importo dei lavori	Ditta esecutrice	Data presunta fine lavori	Fonte di finanziamento
/	/	31.12.2026	C. Reg. €. 250.000,00

Riqualificazione della struttura alberghiera Hotel Saustri

Importo dei lavori	Ditta esecutrice	Data presunta fine lavori	Fonte di finanziamento
/	/	31.12.2026	C. EDR. €. 2.000.000,00

Programmi e progetti Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza PNRR



Il Comune risulta beneficiario di contributi PNRR in qualità di comune attuatore nell'ambito delle risorse a valere sul PNRR, Missione 1 –Digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura, Component 3 – Cultura 4.0 (M1C3), Misura 2“Rigenerazione di piccoli siti culturali, patrimonio culturale, religioso e rurale”, Investimento 2.1 il cui capofila è il Comune di Paluzza per un intervento complessivo di € 2.079.853,00 (CUP: H19I22000100006);

Gli interventi a favore del Comune di Sutrio, come stabilito dal progetto generale, ammontano a € 437.110,00 e verranno trasferiti dal Comune di Paluzza per gli interventi di seguito dettagliati:

PNRR - ATTRATTIVITÀ DEI BORGHI STORICI CAPOFILA COMUNE PALUZZA	2023	2024	2025	2026
PNRR M1C3, I. 2.1 - ATTRATTIVITÀ DEI BORGHI STORICI -LABORATORI E CENTRI ESTIVI - CUP H19I22000100006	24.604,00	24.604,00	24.604,00	
PNRR M1C3, I. 2.1 - ATTRATTIVITÀ DEI BORGHI STORICI - LABORATORI E CENTRI ESTIVI (ATTREZZATURE) CUP H19I22000100006	5.084,00	5.084,00	5.084,00	
PNRR M1C3, I. 2.1 - ATTRATTIVITÀ DEI BORGHI STORICI - RESIDENZE STUDIO - CUP H19I22000100006	12.684,00	12.684,00	12.684,00	

PNRR M1C3, I. 2.1 - ATTRATTIVITÀ DEI BORGHISTORICI - COMUNICARE IL TERRITORIO - CUP H19I22000100006	120.000,00	30.000,00	30.000,00	15.000,00
PNRR M1C3, I. 2.1 - ATTRATTIVITÀ DEI BORGHISTORICI - LABORATORI DIDATTICO DEL LEGNO CUP H19I22000100006		115.000,00		

Il Comune di Sutrio risulta beneficiario di contributi PNRR nell'ambito della transizione digitale, trasferiti dal Ministero competente a valere sulle misure riportate nel seguente prospetto.

PNRR – PA DIGITALE	2024	2025	2026
PNRR M1C1 I.1.4.1 – ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI – COMUNI (SITO) CUP F31F22003750006	79.922,00		
PNRR M1C1 I.1.3.1 – PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI – COMUNI CUP F51F22010150006	10.172,00		

I contributi concessi ai comuni per l'efficientamento energetico e lo sviluppo territoriale sostenibile, ai sensi dell'art. 1 comma 29 della Legge 160/2019, sono confluiti nel PNRR Missione M2C4I2.2 "Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni":

PNRR – EFFICIENTAMENTO ENERGETICO	2020	2021	2022	2023	2024
PNRR M2C4I.2.2 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICIO SEDE MUNICIPALE DI SUTRIO - LOTTO SERRAMENTI FACCIAE EST ED OVEST CUP F32J19008020006	50.000,00				
PNRR M2C4I.2.2 - REALIZZAZIONE DI UNA STRUTTURA A SERVIZIO DELLA MOBILITÀ EQUESTRE E CICLABILE A COMPLETAMENTO DEL BIKE PARK ZONCOLAN CUP F33B19000390006		100.000,00			
PNRR M2C4I.2.2 - RIFACIMENTO CENTRALE TERMICA HOTEL SAUSTRI CUP F35J22000010005			50.000,00		
PNRR M2C4I.2.2 – EFFICIENTAMENTO ENERGETICO COPERTURA EDIFICIO IN VIA SAN NICOLÒ CUP F33G23000070006				50.000,00	
PNRR M2C4I.2.2 – MIGLIORAMENTO ENERGETICO EDIFICIO DENOMINATO "EX CAMS" CUP F34J23000290006					50.000,00

RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio l'Ente assicura un risultato di competenza dell'esercizio

non negativo.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata a non utilizzare anticipazioni di cassa.

GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI

In merito alla programmazione urbanistica e del territorio l'Ente, nell'anno 2018, ha dato un incarico professionale per provvedere all'adeguamento del Piano Regolatore Generale Comunale PRGC al Piano Paesaggistico Regionale approvato con decreto del Presidente della Regione n. 0111/Pres. Dd. 24.04.2018. Per tale attività l'Ente ha ottenuto dalla Regione un contributo pari all'80% della spesa prevista.

Questo lavoro andrà ad integrarsi con la revisione della pianificazione territoriale e conseguente nuova stesura del PRGC (finanziata interamente con fondi comunali pari a € 45.000,00) sulla base delle criticità più volte emerse ed esposte dall'ufficio competente. I lavori di revisione del PRGC sono iniziati nella primavera del 2023 ma, data la complessità della materia si ritiene che si protrarranno anche nel corso del 2025.

Il patrimonio comunale è formato da beni mobili ed immobili di cui alcuni istituzionali, altri disponibili. Il quadro riepilogativo è illustrato nel prospetto sottostante:

N.	Denominazione del bene	Valore netto (al 31 dic 2023)	Tipologia	Note
1	PALAZZO MUNICIPALE	432.652,23	Istituzionale	UFFICI MUNICIPALI (autorimesse ed ex magazzino incluso)
2	SCUOLA ELEMENTARE	458.538,03	Istituzionale	SCUOLA ELEMENTARE
3	SCUOLA MATERNA	877.291,90	Istituzionale	SCOLA MATERNA
4	PALESTRA COMPRENSORIALE	810.855,45	Istituzionale	PALESTRA (ESCLUSO CENTRO FITNESS E BAR)
5	CAPANNONE EX ICAR	84.797,12	Istituzionale	CAPANNONE PROTEZIONE CIVILE E MAGAZZINO COMUNALE
9	EDIFICIO DON GIACOMO CANDIDO	51.095,01	Istituzionale	MUSEO ED AULA INFORMATICA
10	CANONICA DI SUTRIO	10.314,55	Istituzionale	CASA CANONICA
11	CANONICA DI NOIARIS	4.708,92	Istituzionale	CASA CANONICA
12	CASA CAU	266.479,11	Istituzionale	MOSTRA TENO ED UFFICIO INFORMAZIONI
13	EX CASA CHIAPOLINO	138.536,61	Istituzionale	EX ABITAZIONE RURALE CENTRO AGGREGAZIONE DI PRIOLA - DA DESTINARSI A MUSEO)

14	IMMOBILE ADIACENTE SEDE COMUNALE - LOCALI USO PUBBLICO	366.713,48	Istituzionale	
15	MALGA TAMAI	373.522,32	Istituzionale	MALGA
16	MALGA AGAREIT DI SOPRA	186.246,91	Istituzionale	MALGA
19	MALGA AGAREIT DI SOTTO (USO CIVICO)	108,00	Istituzionale	RUDERE
20	STAIPA IN MONTUTE DI PRIOLA	318,75	Istituzionale	
21	FG.22 MN.222	3,38	Istituzionale	RUDERE - PICCOLO MANUFATTO IN COMPLETO DISUSO (SS BIVIO PER NOIARIS)
33	FABBRICATO LOCALITA PESCHIERA	855,35	Istituzionale	STAVOLO (GRAVATO DA USI CIVICI)
34	MALGA ZOUFPLAN BASSA	53.148,43	Istituzionale	MALGA
Vari	TERRENI (USO CIVICO)	899.787,83	Istituzionale	
1	PALAZZO MUNICIPALE - ATTIVITA COMMERCIALE	8.216,77	Disponibile	ATTIVITA COMMERCIALE
2	PALAZZO MUNICIPALE - AMBULATORIO MEDICO	6.290,56	Disponibile	AMBULATORIO MEDICO
3	PALAZZO MUNICIPALE - ALLOGGIO	5.137,37	Disponibile	ALLOGGIO
4	IMMOBILE ADIACENTE SEDE COMUNALE - BREAKFAST ALBERGO DIFFUSO	121.388,59	Disponibile	BREAKFAST ALBERGO DIFFUSO
5	RIFUGIO ENZO MORO	4.646.267,51	Disponibile	
6	ALBERGO SAUSTRI	391.345,25	Disponibile	ALBERGO (EX SCUOLA ELEMENTARE PRIOLA)
7	CENTRO SERVIZI VARI	632.190,82	Disponibile	CENTRO BENESSERE E FITNESS
14	MALGA MELEIT	127.406,94	Disponibile	MALGA
23	CAMPO SPORTIVO	494.889,89	Disponibile	CAMPI DI CALCIO - SPOGLIATOI - BAR
24	IMPIANTI SCIISTICI POLO ZONCOLAN	402.576,86	Disponibile	PISTE E STRUTTURE (IMPIANTI) DI SERVIZIO
25	EDIFICIO EX CAMS - UFFICIO POSTALE	25.070,46	Disponibile	UFFICIO POSTALE
26	EDIFICIO EX CAMS - EX OCCHIALERIA	40.611,71	Disponibile	EX ATTIVITA PRODUTTIVA
27	EDIFICIO EX CAMS - VOLONTARI VV.FF.	16.700,62	Disponibile	MAGAZZINO VOLONTARI VV.FF.
28	EDIFICIO EX CAMS - CENTRO LUDICO	189.922,06	Disponibile	LUDOTECA E SALA MUSICA
29	EDIFICIO EX CAMS - SEDI ASSOCIAZIONI	22.496,26	Disponibile	SEDI ASSOCIAZIONI
30	EDIFICIO EX CAMS - MAGAZZINO	9.215,10	Disponibile	MAGAZZINO (PIANO SCANTINATO ADIACENTE ALLA PESA LATTE)
31	EDIFICIO EX CAMS - MAGAZZINO (PRO LOCO)	12.203,19	Disponibile	MAGAZZINO (PRO LOCO)
32	EDIFICIO EX CAMS - PESA LATTE	2.465,24	Disponibile	VANO ADIBITO A PESA DEL LATTE
34	PALESTRA - CENTRO FITNESS	126.065,87	Disponibile	CENTRO FITNESS E BAR

35	FG.6 MN.424 SUB.2 - FALLIMENTO ANTARES	925.424,61	Disponibile	
515	PARCHEGGIO COPERTO ADIACENTE ALLA SEDE COMUNALE	192.740,62	Disponibile	
532	IMPIANTO DI TELERISCALDAMENTO A BIOMASSA	1.049.478,33	Disponibile	
652	FG.5 MN.242 - DONAZIONE	20.439,62	Disponibile	
653	FG.5 MN.243 - DONAZIONE	46.177,63	Disponibile	
656	FG.5 MN.242 SUB.3	13.715,04	Disponibile	
657	SCI NORDICO CARNIA - STADIO DEL FONDO	655.589,72	Disponibile	
660	PARCO TEMATICO ENERGETICO AREA EX-DOROTEA	154.202,15	Disponibile	
Vari	TERRENI (PATRIMONIO DISPONIBILE)	654.153,55		
Vari	IMMOBILIZZAZIONI IN CORSO	177.301,45	Varia	OO.PP. NON ULTIMATE AL 31.12.2022
5020	SCAVATORE "KUBOTA DA 10Q"	0,00	Istituzionale	Automezzo
5028	TRATTORE "SAME" TARGA BB600S	0,00	Istituzionale	Automezzo
10042	CARRELLO RIMORCHIO PER PROTEZIONE CIVILE	0,00	Istituzionale	Automezzo
10048	PICK UP PER PROTEZIONE CIVILE	0,00	Istituzionale	Automezzo
10204	"FIAT GRANDE PUNTO" COLOR BIANCO, 1,4 77 CV N. TELAIO 00733261 - TARGA EA285ZY	0,00	Istituzionale	Automezzo
10902	AUTOVEICOLO MACCHINA OPERATRICE BONETTI FX 100/MO 55 - MOTORE TURBO DIESEL 4 CILINDRI EURO VI STEP C - CABINA RIBALTABILE - CON LAMA SGOMBRANEVE ANTERIORE E SPARGISALE POSTERIORE (LAMA SGOMBRANEVE BUCHER/GILETTA/ASSALONI LS 22:-LARG. MM. 1800)	76.311,87	Istituzionale	Automezzo
10905	AUTOVEICOLO (FURGONE) A 9 POSTI VOLKSWAGEN CARAVELLE 4X4 COMPLETO DI SENSORI DI PARCHEGGIO POSTERIORI (INSTALLATI CON SPESA € 323,30 MANDATO 615/2021) - TARGA GD957BP	22.593,18	Istituzionale	Automezzo
10908	AUTOVEICOLO FORD ECOSPORT (DI SERVIZIO PER LA POLIZIA LOCALE DEL COMUNE DI SUTRIO)	14.771,64	Istituzionale	Automezzo
VARI	MOBILI E ARREDI	130.791,81	Varia	
VARI	SOFTWARE	964,30	Varia	
VARI	ATTREZZATURE INFORMATICHE	6.644,79	Varia	
VARI	MACCHINARI ATTREZZATURE ED IMPIANTI	26.599,61	Varia	
VARI	ACQUEDOTTI	623.343,94	Demaniale	

VARI	CIMITERI	305.170,53	Demaniale	
VARI	FOGNATURE	1.975.777,25	Demaniale	
VARI	GIARDINI PUBBLICI	665.690,83	Demaniale	
VARI	ILLUMINAZIONE PUBBLICA	589.620,37	Demaniale	
VARI	INTERVENTI DI PROTEZIONE CIVILE	223.811,31	Demaniale	
VARI	PIAZZOLE ECOLOGICHE	538.273,17	Demaniale	
VARI	RETE PUBBLICA INFORMATICA	358.616,64	Demaniale	
VARI	VIABILITÀ	4.619.194,99	Demaniale	

Obiettivo per il triennio

Si intende provvedere all'utilizzo degli immobili attualmente disponibili secondo la destinazione prevista per loro natura.

PIANO TRIENNALE DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI

(art. 58 D.L. 25.06.2008, n. 112, convertito nella Legge 06.08.2008, n. 133)

BENI ALIENABILI				
Tipologia	Ubicazione	Identificativi catastali	Alienazione o valorizzazione	Destinazione
Terreno	Viale Artigianato	F. 14 mapp. 572 (mq. 127)	€. 1.047,75	D2 - Zona artigianale e industriale di interesse locale
Terreno	Viale Artigianato	F. 14 mapp. 636 (mq. 74)	€. 610,50	D2 - Zona artigianale e industriale di interesse locale
Terreno	Viale Artigianato	F. 14 mapp. 637 (mq. 17)	€. 140,25	D2 - Zona artigianale e industriale di interesse locale
Terreno	Viale Artigianato	F. 14 mapp. 638 (mq. 162)	€. 1.336,50	D2 - Zona artigianale e industriale di interesse locale
Terreno	Loc. Salet	Fg. 12 mapp. 600 (mq. 4502)	€. 15.306,80	E7 - Ambiti di interesse zootecnico-produttivo
Fabbricato	Viale E. Unità 5	Fg. 5 mapp. 576 sub 7	€. 12.450,00	B1 - Residenziale di tipo intensivo
Fabbricato	Viale E. Unità 5	Fg. 5 mapp. 576 sub 14	€. 9.100,00	B1 - Residenziale di tipo intensivo
Fabbricato	Sala pompe Val di Nuf	Fg. 8 mapp. 590 sub 2-3-4	Da valutare	G3 (ambito del demanio sciabile dello Zoncolan Sub-ambito "B1" degli impianti e piste per lo sci alpino Sub-area di supporto tecnico logistico alle piste e agli impianti)
Terreni	Laghetto Val di Nuf	Fg. 8 mapp. 177-181-391 e da 564 a 581 - 583 -610 611-613-614	€. 6.847,06	G3 (ambito del demanio sciabile dello Zoncolan Sub-ambito "B1" degli impianti e piste per lo sci alpino Sub-area di supporto tecnico logistico alle piste e agli impianti)
Terreni	Viale Europa Unità	Fg. 5 mapp. 1771-1772	€ 720,00	B0 - Nuclei storici
Terreni	Via Federico Marsilio	Fg. 5 mapp. 1931-1932-	Da valutare	S1 - Servizi ed attrezzature

		1933-1934-1936-1937- 1938-1940-1941		collettive – Ve - nucleo elementare di verde – A nucleo storico dotato di PRPC
--	--	--	--	--

BENI SUSCETTIBILI DI VALORIZZAZIONE			
Tipologia	Destinazione	Ubicazione	Identificativi catastali
Fabbricato	Attività' Produttive	Sutrio - Via Risorgimento 21	Fg. 13 mapp. 187
Fabbricato	Ambulatorio. Medico	Sutrio - Via Roma 33	Fg. 5 mapp. 556
Fabbricato	Ambulatorio. Medico	Sutrio - Via Roma 33	Fg. 5 mapp. 556
Fabbricato	Ambulatorio Medico	Sutrio - Via Roma 33	Fg. 5 mapp. 556
Fabbricato	Palestra	Sutrio Via E. Unità 9	Fg. 5 mapp. 1641
Fabbricato	Attività Produttive	Sutrio-Viale E. Unità 5	Fg. 5 mapp. 576 sub 6
Fabbricato	Attività Produttive	Sutrio-Viale E. Unità 5	Fg. 5 mapp. 576 sub 2 e 8
Fabbricato	Attività Produttive	Sutrio Loc. Monte Zoncolan	Fg. 8 mapp. 498 sub. 2 e 512 sub. 3
Fabbricato	Attività Produttive	Sutrio Loc. Monte Zoncolan	Fg. 8 mapp. 512 sub 1
Fabbricato	Attività Produttive	Sutrio Loc. Monte Zoncolan	Fg. 8 mapp. 10 sub 3 ecc.; Fg. 8 mapp. 512 sub 5
Fabbricato	Attività di Servizi	Sutrio F. Marsilio	Fg. 5 mapp. 389
Fabbricato	Attività Produttive	Sutrio Via Val Calda 1	Fg. 6 mapp. 424 sub. 6-11
Fabbricato	Attività Produttive	Sutrio Via Val Calda 1	Fg. 6 mapp. 424 sub. 9
Terreno	Telecomunicazioni	Sutrio Loc. Monte Zoncolan	Fg. 7 mapp. 37
Fabbricato	Attività Produttive	Ecopiazzola Zoncolan	Fg. 8 mapp. 1-2-3-4-5-6-7-8
Impianti	Telecomunicazioni	Sutrio Loc. diverse	Fg. diversi mapp. diversi
Terreno	P.I.PA. Agricolo	Sutrio Loc. Salet	Fg. 12 mapp. 601 (mq. 11542)
Terreno	P.I.PA. Agricolo	Sutrio Loc. Salet	Fg. 12 mapp. 604 (mq. 5339)
Terreno	P.I.PA. Agricolo	Sutrio Loc. Salet	Fg. 14 mapp. 791 (mq. 8.132)
Terreno	P.I.PA. Agricolo	Sutrio Loc. Salet	Fg. 14 mapp. 702 (mq. 17773)
Terreno	P.I.PA. Agricolo	Sutrio Loc. Salet	Fg. 15 mapp. 543 (mq. 3083)
Terreno	P.I.PA. Agricolo	Sutrio Loc. Salet	Fg. 15 mapp. 540 (mq. 6297)
Terreno	Fortificazioni	Sutrio Fraz. Priola	Fg. 13 mapp. 702 (mq. 58)
Terreno	Fortificazioni	Sutrio Fraz. Priola	Fg. 13 mapp. 681 (mq. 502)
Terreno	Fortificazioni	Sutrio Fraz. Priola	Fg. 13 mapp. 682 (mq. 195)
Terreno	Fortificazioni	Sutrio Fraz. Priola	Fg. 13 mapp. 118 (mq. 1381)
Terreno	Fortificazioni	Sutrio Fraz. Priola	Fg. 13 mapp. 136 (mq. 1366)
Fortificazioni	Fortificazioni	Sutrio Fraz. Priola	Fg. 13 mapp. E (mq. 560)
Fortificazioni	Fortificazioni	Sutrio Fraz. Priola	Fg. 13 mapp. F (mq. 330)
Terreno	Fortificazioni	Sutrio Fraz. Priola	Fg. 15 mapp. 29 (mq. 210)
Terreno	Fortificazioni	Sutrio Fraz. Priola	Fg. 15 mapp. 30 (mq. 230)

Fortificazioni	Fortificazioni	Sutrio Fraz. Priola	Fg. 15 mapp. A (mq. 8458)
Fortificazioni	Fortificazioni	Sutrio Fraz. Priola	Fg. 15 mapp. B (mq. 1090)
Fortificazioni	Fortificazioni	Sutrio Fraz. Priola	Fg. 15 mapp. C (mq. 393)
Fortificazioni	Fortificazioni	Sutrio Fraz. Priola	Fg. 15 mapp. D (mq. 93)
Fortificazioni	Fortificazioni	Sutrio Fraz. Noiaris	Fg. 16 mapp. A (mq. 2690)
Fortificazioni	Fortificazioni	Sutrio Fraz. Noiaris	Fg. 16 mapp. B (mq. 2280)

ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE

Programma degli incarichi di collaborazione

L'art. 3, comma 55, della legge 24 dicembre 2007, n. 244, come sostituito dall'art. 46 del D.L. n. 112/2008 (L. n. 133/2008), prevede che gli enti locali possono stipulare contratti di collaborazione autonoma, indipendentemente dall'oggetto della prestazione, solo con riferimento alle attività istituzionali stabilite dalla legge o previste nel programma approvato dal Consiglio ai sensi dell'articolo 42, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000.

Le nuove disposizioni normative presuppongono che gli incarichi esterni trovino fondamento nell'ambito degli strumenti di programmazione degli interventi e della spesa la cui approvazione è di competenza del Consiglio Comunale e primo fra tutti il Documento Unico di Programmazione (DUP).

Per l'individuazione del limite massimo di spesa annua e l'indicazione degli incarichi di studio, ricerca, collaborazione o consulenza si fa riferimento al Regolamento, di cui si è dotato l'Ente, per il conferimento di incarichi esterni all'amministrazione mediante incarichi di collaborazione, di studio o ricerca, ovvero di consulenza a soggetti estranei all'Ente approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 46 del 03.06.2008.

Piano triennale per l'informatica

L'art. 14 bis, comma 2, del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'Amministrazione digitale (CAD)" prevede che l'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID) ogni anno emani il Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione, approvato dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato con proprio decreto.

Il Piano Triennale per l'informatica della Pubblica Amministrazione è uno strumento essenziale per promuovere la trasformazione digitale dell'Amministrazione Italiana e del Paese; tale trasformazione deve avvenire nel contesto del mercato unico europeo di beni e servizi digitali, secondo una strategia che si propone di migliorare l'accesso on line ai beni e servizi in tutta l'Europa, per i consumatori e le imprese, e creare un contesto favorevole affinché le reti e i servizi digitali possano svilupparsi per massimizzare il potenziale di crescita dell'economia digitale europea;

Il Piano definisce:

- a) le linee operative di sviluppo dell'informatica pubblica;

- b) il modello strategico di evoluzione del sistema informativo della P.A.;
- c) gli investimenti ICT del settore pubblico secondo le linee europee e del Governo;

Uno degli obiettivi del Piano è quello di guidare la razionalizzazione della spesa ICT della Pubblica Amministrazione e il riorientamento a livello nazionale; i risparmi individuati saranno ottenuti principalmente attraverso la riqualificazione della spesa e dovranno venire utilizzati dalle Amministrazioni prioritariamente per investimenti in materia di innovazione tecnologica;

Al fine di attuare la strategia nazionale ogni amministrazione deve predisporre un proprio documento strategico: il Piano triennale per l'informatica che, oltre ad essere un obbligo, è fondamentale per organizzare le attività relative all'attuazione della transizione digitale dell'ente che richiedono programmazione (adempimenti, acquisti informatici, migrazione dei servizi, formazione del personale, ecc.). Si tratta di perseguire un cambiamento sostenibile verso la trasformazione digitale attraverso specifiche linee d'azione, tenendo conto delle dotazioni di infrastrutture fisiche e di quelle immateriali attualmente disponibili.

Il Comune di Sutrio ha approvato il Piano Triennale per la Transizione Digitale 2024-2026 con precedente deliberazione giunta di data odierna, provvederà ad adottare il nuovo atto per il triennio 2025-2027 a seguito dell'emanazione delle nuove linee guida da parte di AgID.

Sutrio li, 30 luglio 2024

IL VICE SEGRETARIO

(Alessandra STRAULINO)

**IL SINDACO
RESP. DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

(Manlio MATTIA)

RESPNSABILE DEL SERVIZIO LLPP

(Gianluca FERRARI)